

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - НИКОПОЛ

**ЗАПОВЕД**  
**№РД-313**  
**01 декември 2020г.**

На основание чл.80, ал.1 от ЗСВ, във връзка с решение по протокол №  
39 на Съдийската колегия на Висши съвет проведено на 10.11.2020 година,  
относно изменения и допълнени Правила и мерки за работа на съдилищата в  
условията на пандемия, и Заповед № РД-01-677/ 25.11.2020г. на Министъра  
на здравеопазването,

**НАРЕЖДАМ:**

1. Считано от 01.12.2020г., до второ нареждане, дежурният съдия да  
извърши разпределение на новопостъпилите дела в периода на дежурство,  
на принципа на случайнния избор, с изключение на делата по които, се  
дължи произнасяне в деня на постъпване на молбата, които да се  
разпределят чрез опцията „По дежурство“. В случай на отсъствие на  
дежурния съдия, делата се разпределят от председателя на съда или от друг  
съдия по старшинство.

2. През посоченият период делата да се разглеждат само в съдебна  
зала №1 намираща се на първият етаж в съдебната палата и по изключение,  
ако обстоятелствата налагат това в Зала № 2.

3. Задължавам магистратите и съдебните служители да ползват  
предпазни средства-маски/шлемове в сградата на съда.

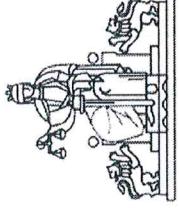
4. На територията на сградата да се спазва физическа дистанция най –  
малко 2 М.

5. Делата да се насрочват през по-голям времеви интервал, по между  
им/ до не повече от 30мин./ в зависимост от продължителността на  
заседанието и броя на участниците в него.

6. Да продължи дезинфекцията и проветряването на съдебната зала,  
след всяко заседание.

7. Работните помещения да се проветряват редовно и дезинфекцират  
не по-малко от четири пъти на ден, като се почистват с подходящ  
дезинфектант дръжките на бравите, бюрата и откритите повърхности в  
помещенията, където имат достъп граждани и адвокати., от 12.00 часа до  
14.00 часа – цялостна дезинфекция / коридори, стълбища, кабинети /.

5940 Никопол, пл. „Европа“ №14  
тел.: 064/889159, факс: 064/889159  
e-mail: nikopols@mbox.contact.bg



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - НИКОПОЛ

8. В съдебната сграда да се допускат само участниците в конкретно производство.

9. В помещенията на всяка служба на територията на съдебната палата, се допускат само по 1 външен човек, без значение, дали са страни, адвокати, ВЛ и др., които задължително използва предпазни средства – маска или предпазен шлем, като се ограничи продължителността на престоят им.

10. С оглед недопускане на струпването на хора пред съдебните зали, участниците в съдебните заседания да бъдат допускани не по-рано от 10 минути преди часа на заседанието. Същите да бъдат с поставени маски, които напълно да покриват носа и устата. Съдебните деловодители до 17 ч. преди дена на заседанието да предоставят на служителите на ОЗ „Охрана“ списък на делата, които ще се разглеждат на следващия ден и на призованите лица.

11. Служителите на ОЗ „Охрана“ да извършват стриктен контрол относно спазване на противоепидемичните мерки от влизашите в съда лица, като не допускат лица които са без предпазни средства . При влизане в сградата, служител на ОЗ „Охрана“ да измерва температурата и да следи да се извършива дезинфекция на всяко лице влизашо в съда, вкл. магистрати и съд.служители .

12. В случай че е невъзможно да се спазва дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи, призоваваните лица за насрочени заседания, да изчакват пред сградата на съда.

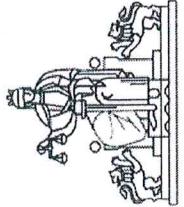
13. В сградата на съда да не се допускат лица с признания на респираторна инфекция - хрема, кашлица , повишена температура, затруднено дишане, загуба на обоняние , нарушение или загуба на вкуса и др.

14. Работното време на съда с граждани да се извършва, в следният времеви диапазон:

- Сутрин от 9.00 часа до 12.00 часа;
- След обяд от 14.00 часа до 17.00 часа.

15. Да се приберат от коридорите всички пейки, бюра, столове и др., като в случай, че това е възможно, достъпа до тях, да се ограничи чрез ленти, забранявящи ползването им.

16. Във връзка с усложняващата се епидемична обстановка , свързана с разпространението на COVID – 19 , препоръчва на граждани и адвокати да се възползват от възможността за подаване на документи и книжа, подписани с електронен подпис, чрез Единния портал за



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - НИКОПОЛ**

електронна правосъдие както и да извършват справки по дела на електронният адрес на съда.

17.При подаване на книжа задължително да се посочва електронен адрес за получаване на съобщения, както и актуален телефон за връзка за своевременното им уведомяване, както и в случай на отлагане на дела или пренасрочване за друга дата.

18.Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършва при възможност по телефон или по електронен път. В квартали или на адреси с болни от COVID – 19 или пода карантина, установени от здравната каса, да не се връчват книжа от призовкари до отпадане на причините.

19.Стриктно да се спазват всички противоепидемични мерки съгласно Заповедите на Министерството на здравеопазването и заповеди на Регионална здравна инспекция – гр. Плевен.

20.Да се запази организацията на административната дейност на РС Никопол, като всеки служител и магистрат, работят, както до сега, без да се извърши дистанционна работа от вкъщи, и по график на дежурство, доколкото, всеки отделен служител и съдия, се помещават в отделни самостоятелни помещения, и в отделни случаи, са до 2 служители, които спазва разстояние между тях от минимум 2 метра, и поради факта, че към настоящия момент в РС Никопол, няма болни от COVID – 19.При наличие на установени случаи на заболели, служители и съдии, председателя на съда, или следващият по ранг съдия, следва незабавно да предпиеме мерки за изменение или допълнение на настоящата заповед.

21.Служители, които се чувстват неразположение, да не се явяват на работа, за което да представлят болничен лист.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии и служители в РС Никопол, чрез електронните им пощи, както и на всички органи на съдебната власт, ползвани помещения в съдебната сграда на РС Никопол/РП Плевен, ОСИН – Плевен/ на АСВ и З“СО“ гр.Плевен.

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС НИКОПОЛ:  
ГАЛЯ НАУМОВА

