



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД НИКОПОЛ

5940 гр. Никопол, пл. „Европа“ 14

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА** **ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА** **В РАЙОНЕН СЪД НИКОПОЛ**

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с решение на Висш съдебен съвет по протокол №13/19.03.2015г.

С разработването на тези правила се цели ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиран, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:

- Безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- Равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- Ефективност на органите на съдебната власт, включващи и начина на организация на съдебната дейност;
- Прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Правилата уреждат реда за определяне на съдия докладчик по делото на принципа на случайния подбор, регламентиран законово в чл.9 от ЗСВ.

В Районен съд Никопол разпределението на делата се извършва чрез Централизирана система за разпределение на делата, съгласно Решение на Вис съдебен съвет – протокол №23/07.05.2015г., в сила от 01.10.2015г.





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД НИКОПОЛ

5940 гр. Никопол, пл. „Европа“ 14

Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява да се провери как е разпределено всяко дело и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

Разпределението на делата се извършва на принципа на случаен подбор, чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела, като се съобразяват и процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им или на следващия работен ден съобразно поредността на завеждането им в регистратурата на РС Никопол.

В програмния продукт за РС Никопол предварително са въведени видовете дела и съответните съдии, които ги разглеждат, съобразно издадените от председателя на съда заповеди относно съставите и разпределението на делата по състави.

В Районен съд Никопол има сформирани три състава.

Началната информация, въведена в програмния продукт относно видовете дела, е съобразно видовете дела, разглеждани от районните съдилища, посочени в статическите таблици. За всеки вид дело са въведени три съдебни състава – като възможни докладчици.

За всички видове дела и за всички докладчици в програмния продукт, считано от 01.01.2017г. е въведена 100 процента натовареност.

Случайното разпределение на делата в РС Никопол се извършва от административния ръководител, а в случай на негово отсъствие – от заместващия го съдия. Овластените лица разполагат с квалифициран електронен подпис, имат свое потребителско име и парола. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват данни относно това, кое лице е извършило конкретните действия.

Разпределението на постъпилите дела се извършва ежедневно, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик, както и да получава информация от разпределението, която се съхранява в електронната програма.

Чрез софтуера по подразбиране всяко дело се разпределя „автоматично“ при режим на „случаен избор“.

В РС Никопол са въведени следните изключения от принципа за случайно разпределение на делата:





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## РАЙОНЕН СЪД НИКОПОЛ

5940 гр. Никопол, пл. „Европа“ 14

Прилагане на подбора, чрез опция „определен“ по наказателни и административно-наказателни дела:

- При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производство по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

Прилагане на подбора, чрез опция „определен“ по граждански дела:

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производство по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

- При разпределяне на производство по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

- При образуване на дело по чл.422 от ГПК /иск за съществуване на вземане/, делото се разпределя на случаен принцип.

При продължително отсъствие на съдия-докладчик – за времето на неговото отсъствие делата се администрират от административния ръководител или заместващия го съдия.

Прилагане на подбора чрез опция „не участва“:

- При отмяна /обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участие на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

- При законово основание в подбора на докладчик по някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става и в случаите на платен годишен отпуск и отпуск по болест, когато сроковете за разглеждане на съответното дело са кратки и изтичат през периода, в който съответния съдия отсъства.

В случай на продължителна командировка или други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото, се използва опцията „не участва“.

Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство“:

Чрез тази опция се разпределят дела в случаите на дежурство на съдиите. Дежурството на съдиите се дава по предварително изготвен от административния секретар и утвърден от административния ръководител график. Имената на дежурните съдии следва да бъдат въведени в





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД НИКОПОЛ

5940 гр. Никопол, пл. „Европа“ 14

програмата от системния администратор /а в случай на негово отсъствие от административния секретар/.

В случай на отсъствие на административния ръководител /платен отпуск, отпуск по болест/ и в случай, че дежурния съдия има достъп до програмата за случайно разпределение на делата, след като се идентифицира с електронен подпис и потребителско име и парола, осъществява разпределението на делото, чрез използване на опцията „дежурен“. При използване на тази опция делото се разпределя автоматично на въведения предварително в програмата дежурен съдия, съобразно графика за дежурство.

В случай, че дежурния съдия няма достъп до програмата за случайно разпределение на делата и не може да се идентифицира с електронен подпис и потребителско име и парола, той следва да се произнесе по делото в деня на постъпването, а в първия работен ден, незабавно след идване на работа на административния ръководител /а в случаи на негово отсъствие на заместващия го съдия/ съдебен деловодител представя делото за въвеждането му в програмата за случайно разпределение на делата. Разпределението се извършва, чрез използване на режим „ръчно“, като се маркира дежурният за съответния ден съдия – определен предварително с графика.

#### Дела, които следва да се разглеждат по дежурство:

Всички производства, по които закон или друг подзаконов нормативен акт изисква разглеждането им незабавно или в деня на постъпването им.

- Наказателни дела: по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия; разпит пред съдия; по искания на прокурора за назначаване на служебен защитник на обвиняем; по искания по чл.70 от НПК; административно-наказателни дела за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство /УБДХ/ или Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия; искания за вземане или изменение на МН; наказателни дела по незабавни производства;

- Граждански дела: искания за разрешаване сключването на граждански брак; искания за теглене на суми от детски влогове; откази от наследство; обезпечения на бъдещ иск;

т.е. извън посочените по-горе всички дела, които се разглеждат в деня на постъпването и.

#### Повторно разпределение на вече разпределено дело:

- при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД НИКОПОЛ

5940 гр. Никопол, пл. „Европа“ 14

- когато се налага смяна на съдия-докладчик, след посочване на конкретните причини, налагащи новия избор.

Повторно разпределение на делото се извършва, чрез използване на функцията „преразпределение“, при което системата по подразбиране изключва от избора досегашния докладчик по делото, следва да се посочат причините за преразпределението и изключването на конкретния съдия. Изборът на новия съдия докладчик се извършва „автоматично“ от системата измежду останалите съдии.

При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

В първия работен ден на всяка седмица системния администратор архивира на електронен носител натрупаната информация за разпределението на делата. Информацията се съхранява за срок, не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата.

Настоящите правила са част от системата за финансово управление и контрол в РС Никопол. Влизат в сила от 01.01.2017г. и отменят действащите преди това правила.

Всички оправомощени да разпределят делата са длъжни да спазват принципа на случаен избор и да се съобразяват с настоящите правила!

При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

Правилата да се публикуват на интернет страниците на РС Никопол!

ИЗГОТВИЛ:

Галя Наумова – председател на РС Никопол

